Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ гимназии № 631
Протокол № 2 от 05.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____М.К.Топунова
Директор ГБОУ гимназии № 631
Приказ № 173-1/д от 05.11.2020 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
Протокол № 2 от 03.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГИМНАЗИИ № 631
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2020

1.Общие положения

1.1.Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

-Конвенцией ООН о правах ребёнка;

-Декларацией прав ребенка;

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

-требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования";

-распоряжением Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

-Уставом гимназии.

1.3.ОДОД является структурным подразделением гимназии.

1.4.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной гимназией.

1.5.Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.6.Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.7.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются гимназией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом гимназии.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11.При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12.В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13.ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.Порядок деятельности ОДОД

2.1.Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДОД направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2.В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3.ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы гимназии. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств гимназии.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем гимназии с учетом рациональной загрузки помещений гимназии, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации гимназии и оформляется локальным актом гимназии.

2.5.Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП гимназии из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6.В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение 1).

2.7.ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя гимназии.

2.8.В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий гимназии в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
2.9.При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.
2.10.Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией гимназии, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
2.11.При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
2.12.В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающими их родители (законные представители) без включения в основной состав.
2.13.ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям организациям.

3.Зачисление и организация деятельности ОДОД
3.1.В объединения ОДОД принимаются обучающиеся гимназии, а также из других общеобразовательных организаций при наличии свободных мест.
3.2.Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно форме заявления и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
3.3.Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

4.Управление ОДОД
4.1.Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель гимназии, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственности за:
-реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
-качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
-соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
-жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
-нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель гимназии издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2.Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3.Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя гимназии по письменному согласованию с учредителями или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.Имущество и средства ОДОД

5.1.За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

5.2.Текущие расходы ОДОД планируются по смете гимназии и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств.

Приложение № 1
к Положение о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования
детей» в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 631
Приморского района
Санкт-Петербурга

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

- Копия лицензии на правоведения образовательной деятельности.
- Копия Устава ОУ.
- Положение об ОДОД.
- Положение о ведении журналов учета работы педагогов.
- Локальные акты ОДОД (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
- Учебно-производственный план ОДОД.
- Штатное расписание на учебный год.
- Расписание занятий учебных групп ОДОД.
- Дополнительные общеобразовательные программы.
- Рабочие программы.
- Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
- Календарный план работы ОДОД.
- Журналы учебных групп ОДОД.
- Отчеты и анализ деятельности ОДОД за учебный год.
- Статистические отчеты (сведения о комплектовании учебных групп ОДОД, о наполняемости учебных групп ОДОД, сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.).
- Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
- Должностные инструкции работников ОДОД.
- Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
- Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.

Приложение № 2
к Положение о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования
детей» в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 631
Приморского района
Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ гимназия № 631
Приморского района Санкт-Петербурга
Топуновой М.К.

от_____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного/проживающего по адресу:
_____
(индекс, адрес)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
ученика/цу_____класса, в **объединение** ОДОД ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год
в кружок/секцию/студию_____
Педагог_____

С содержанием образовательной программы дополнительного образования и с условиями работы кружка/секции/студии ознакомлен(а) и согласен(на).

Медицинских противопоказаний для занятий в данном отделении нет (есть).

С уставом, лицензией ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга, Положением о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей», Правилами для обучающихся, Правилами приема и отчисления обучающихся ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен(на) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» от на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в данном заявлении и других представленных мною документов в ГБОУ гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга и документах, оформленных с использованием моих и моего ребенка данных, для электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в муниципальные, административные и другие органы управления образования.

Беру ответственность за сопровождение ребенка на занятия и встречу после занятий в ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга на себя.

Даю согласие на фото и видео съемку моего ребенка во время культурно-досуговых мероприятий, открытых занятий в ГБОУ гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга, на выборочное использование данных материалов исключительно в целях размещения на сайте, размещения на стендах учреждения, в отчетах о деятельности гимназии.

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих и моего ребенка персональных данных после истечения нормативного срока их хранения.

_____ _____ «_____»_____202___г.
(личная подпись) (фамилия, инициалы)