Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
Администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Валетова О.Ю.
«___» _____ 2020 г.
МП

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ гимназии 631
_____ Топунова М. К
Приказ № 89/д от 08.07.2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №631
Протокол № 7 от 08.07.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ №631 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2020

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-приказом Минобрнауки от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Минобрнауки от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

-письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2014 г. №4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р» от 07.04.2015 г. № 1487-р;

-Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р» от 19.09.2016 г. № 2609-р;

-Уставом ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3.В соответствии с п.4 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих

дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного, гуманитарного профиля.
1.4.Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.
1.5.Индивидуальной отбор обучающихся осуществляется на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, во вновь открываемых классах образовательных организаций, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.
1.6.Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации.
1.7.Положение утверждается директором гимназии по согласованию с Администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится гимназия.
1.8.Гимназия самостоятельно устанавливает:
-сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
-формы индивидуального отбора обучающихся;
-процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
-порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
-порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся
2.1.Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в форме тестирования и собеседования, по следующим учебным предметам: английский язык (углублённый уровень), второй иностранный язык, русский язык, математика. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
2.2.Конкурсные испытания обучающихся по английскому языку проводятся в форме тестирования и устного собеседования с целью выявления уровня владения следующими видами речевой деятельности: говорение, письмо, аудирование, чтение, а также языковыми умениями и навыками (лексическими, грамматическими и произносительными). Конкурсные испытания по русскому языку и по математике проводятся в форме тестирования или устного собеседования.
2.3.Конкурсное испытание обучающихся по английскому языку, русскому языку, математике считается пройденным, если:
-результат тестирования – отметка «4» или «5»;
-результат собеседования – «пройдено успешно».
2.4.В случае, когда количество обучающихся, успешно прошедших конкурсные испытания, превышает количество вакантных мест для приема и перевода, проводится конкурсный отбор документов обучающихся.
2.5.Под документами обучающихся, предъявляемыми для конкурсного отбора, понимаются:
-документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы начального либо основного общего образования (за весь период обучения по программе или за соответствующие классы), в том числе по соответствующим учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании);

-документы, подтверждающие достижения по соответствующему учебному предмету или учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных и состязаниях различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного);
-документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;
-портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме; характеристики обучающихся по последнему месту обучения, выдаваемые образовательными организациями.

При проведении индивидуального отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.6.Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

2.7.Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся во вновь открываемые классы осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в гимназию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в гимназию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в гимназии в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.9.Индивидуальный отбор обучающихся во вновь открываемые классы проводится в сроки, установленные приказом директора, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1.Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия) из числа руководящих и педагогических работников. Директор гимназии обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками гимназии. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом директора.

3.2.Комиссия состоит из 5 членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора гимназии.

3.3.Для участия в работе Комиссии в качестве экспертов (без права принятия решения) могут привлекаться:
-педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла;
-педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.4.Председатель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
-председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
-дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.
3.5.Заместитель председателя Комиссии:
-выполняет поручения председателя Комиссии;
-исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.
3.6.Секретарь комиссии:
-осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;
-выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
-извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;
-оформляет протоколы заседаний Комиссии;
-выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.
3.7.Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:
-участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
-участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии;
-принимают решения путем участия в голосовании.
3.8.Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
3.9.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора гимназии, объявляющим о проведении конкурсного отбора.
3.10.На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.
3.11.Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается Комиссией в отсутствии обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
3.12.Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии (Приложение 2) составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.
3.13.Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора гимназии путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

4.Подача и рассмотрение апелляции
4.1.В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в гимназии направить апелляцию в форме письменного заявления (Приложение 3) в апелляционную комиссию гимназии (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном Положением.

4.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.
4.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающихся и (или) его родители (законные представители).
4.4.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителем) обучающихся. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 4).
4.5.При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ гимназия № 631 Приморского района.

5.Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным гимназией.

Приложение 1

В Комиссию по индивидуальному отбору при приеме или переводе обучающихся
в ГБОУ гимназию № 631 Приморского района Санкт-Петербурга

от родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации

Город _____
Район _____
Улица _____
Дом, корпус, строение, квартира _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести конкурсное испытание для поступления в _____ класс ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга

_____.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ГБОУ гимназии №631 Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

В Комиссию предоставляю следующие документы:

1. Копия личного дела обучающегося.
2. Копия аттестата о получении основного образования (при необходимости).
3.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №631
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга от «___»_____ 20 г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Результаты проведения конкурсного испытания _____ для поступления в _____ класс ГБОУ гимназии №631 Приморского района Санкт-Петербурга.

СЛУШАЛИ:

_____

_____

_____

РЕЗУЛЬТАТЫ:

Предмет	Результат конкурсного испытания
Английский язык (углублённый уровень) – тест	
Английский язык (углублённый уровень) – собеседование	
Второй иностранный язык	
Русский язык	
Математика	

РЕШИЛИ:

_____

_____

_____

Председатель

Секретарь

Приложение 3

В апелляционную комиссию
по индивидуальному отбору
при приеме или переводе обучающихся
в ГБОУ гимназия № 631
Приморского района Санкт-Петербурга
от _____
ФИО родителя (законного представителя)
тел. _____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами индивидуального отбора обучающихся

Прошу пересмотреть выставленные моему ребенку _____ результаты конкурсного испытания для поступления в _____ класс, так как считаю, что данные ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ГБОУ гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 4

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №631
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ

апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции по результатам индивидуального отбора обучающихся на вакантные места в ГБОУ гимназию №631 Приморского района Санкт-Петербурга от «___»_____ 20 г. №_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора обучающихся на вакантные места в ГБОУ гимназию № 631 Приморского района Санкт-Петербурга от

_____
родителя (законного представителя)

_____
обучающегося

СЛУШАЛИ:

_____
_____
_____

РЕШИЛИ:

_____
_____
_____

Председатель

Секретарь