ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 631 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Топунова Марина Клайдовна, Директор
29.08.2023 15:41 (MSK), Сертификат № 01155CB00006AC59A344A6687FF99AD472

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО	УЧТЕНО МНЕНИЕ	УТВЕРЖДАЮ
на Педагогическом совете	Совета обучающихся	Директор ГБОУ гимназии № 631
ГБОУ гимназии № 631	Протокол № 1 28.08.2023 г.	М.К.Топунова
Протокол от 29.08.2023 г. № 1		Приказ от 29.08.2023 г. № 248/д

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ГИМНАЗИЯ № 631

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2023

1.Общие положения

1.1.Положение об электронной информационно-образовательной среде государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 631 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г.;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Уставом гимназии.

1.3.Термины и определения

1.3.1.*Электронная информационно-образовательная среда* - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.3.2.*Электронный информационный ресурс* - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

1.3.3.*Электронный образовательный ресурс* - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.
1.3.4.*Под электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
1.3.5.*Под дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
1.3.6.*Функционирование электронной информационно-образовательной среды* включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
1.3.7.*Портфолио* - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).
1.4.Обозначении и сокращения.
В Положении применяются следующие сокращения:
АИС – автоматизированные информационные системы;
ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления;
ЛК - личный кабинет;
СДО - система дистанционного обучения;
УИ - управление информатизации;
ЭБ - электронная библиотека;
ЭБС - электронная библиотечная система;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
ЭИР-электронный информационный ресурс;
ЭОР электронный образовательный ресурс.
1.5.Положение устанавливает:
-назначение ЭИОС;
-составные части ЭИОС;
-требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС;
-требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
-порядок и формы доступа к ЭОИС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
-способы и порядок поддержки обучающихся и работников гимназии при использовании ЭИОС;
-порядок и формы доступа к ЕАИСУ;

-порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ в ЭИОС;
-порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
-порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
-порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
-порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.
1.6.Положение является обязательным для всех обучающихся и работников гимназии, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

2.Назначение и составные части ЭИОС
2.1.ЭИОС обеспечивает:
-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
2.2.Режим доступа к электронным образовательным ресурсам в гимназии: круглосуточно.

3.Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС, к аутентификации пользователей в ЭИОС
3.1.Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.
3.2.Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.
3.3.Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.
3.4.Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную локальную вычислительную сеть.
3.5.Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
3.6.Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.
3.7.Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).
3.8.Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется аутентификация по парольному принципу.
3.9.Обучающиеся и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.Порядок и формы доступа к ЭОИС, правила использования ЭИОС

4.1.Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся и сотрудники гимназии.
4.2.Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в гимназию.
4.3.В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.
4.4.Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
4.5.Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают педагоги в рамках своих учебных предметов, классные руководители в рамках воспитательной работы.
4.6.Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты.
4.7.Техническую поддержку оказывает инженер или лицо(а), ответственное(ые) за ведение элементов ЭИОС.

5.Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

5.1.ЕАИСУ обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
5.2.ЕАИСУ обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.
5.3.Право доступа к ЕАИСУ имеют все работники из числа преподавателей и административно-управленческого персонала. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.
5.4.Предоставление доступа к ЕАИСУ осуществляется лицом(ами), ответственным(и) за ведение элементов ЭИОС, путем создания учетной записи (логина и пароля) для доступа к рабочему месту работника.
5.5.Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника гимназии. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.
5.6.В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, лицо(а), ответственное(ые) за ведение элементов ЭИОС, в течение одного рабочего дня блокирует и далее удаляет учетные данные уволенного работника.
5.7.Порядок и формы доступа к официальному сайту гимназии
5.7.1.Право доступа к официальному сайту гимназии (https://school631.spb.ru) имеют все пользователи ЭОИС.
5.7.2. Официальный сайт гимназии позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам предметов.
5.8.Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте
5.8.1.Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте гимназии (https://vk.com/gbou631) имеют все пользователи ЭОИС.
5.8.2.Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: круглосуточно.

5.8.3.Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.
5.9.Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося (далее – ЛК)
5.9.1.Право доступа к ЛК имеют обучающиеся, родители (законные представители) и работники гимназии.
5.9.2.Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
5.9.3.Присвоение обучающемуся гимназии учетных данных осуществляется лицом(ами), ответственным(и) за ведение элементов ЭИОС.
5.9.4.Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в гимназию.
5.9.5.Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ и предоставляются обучающимся классным руководителем.
5.9.6.ЛК функционирует на базе системы Moodle на портале МояГимназия.рф и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
5.10.Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе
5.10.1.Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС.
5.10.2.Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).
5.10.3.Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: круглосуточно.
5.10.4.Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от библиотекаря.
5.10.5.Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС, находясь на территории действия ЭИОС, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.
5.10.6.Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.
5.10.7.ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.
5.11.Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося
5.11.1.Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.
5.11.2.Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ, и данных, предоставляемых обучающимися.

6.Порядок фиксации хода образовательного процесса
6.1.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных общеобразовательных программ осуществляется в АИС Параграф и регламентируется Положением о ведении электронного журнала в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 631 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.Ответственность за использование информационных ресурсов и регистрационных данных ЭИОС

7.1.Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

7.2.Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.3.Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

7.4.Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

7.5.Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.6.В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть гимназии, в ЭБ гимназии от своего имени, обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить лицо(а), ответственное(ые) за ведение элементов ЭИОС.

7.7.Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить лицо(а), ответственное(ые) за ведение элементов ЭИОС.о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

7.8.Гимназия имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

7.9.В случае нарушения Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.10.Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью гимназии. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.Заключительные положения

8.1.Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

8.2.Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. Положения.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.